



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

SEGRETERIA GENERALE

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 41

Prot. n. 70

OGGETTO: Adozione Organigramma personale dipendente con relativa dotazione organica.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** si è riunita nella sede comunale sala Giunta di Pisticci, sotto la Presidenza del *Sindaco Avv. Viviana Verri* la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori:

	presente	assente		presente	assente
VERRI Viviana (Sindaco)	X		RADESCA Francesco (Assessore)	X	
RICCHIUTI Maria Grazia (Vice Sindaco)	X		LETTINI Rocco Giuseppe (Assessore)	X	
DE ANGELIS Salvatore (Assessore)	X				

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Gerardi** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267,

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Organigramma del personale dipendente con relativa dotazione organica. Adozione.

La Giunta Comunale

Vista la vigente dotazione organica, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 136 del 15.06.2012, esecutiva;

Visto l' art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che *Le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive ...;*

Visto l' art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, il quale dispone che *per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ...*

Visto l' art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, che testualmente recita: *Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...*

Vista la Relazione a firma del Segretario Generale di questo Comune in data 28.12.2016, da cui si evince che la dotazione organica deve essere intesa come *"il complesso delle risorse umane impiegabili per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, nonché come distribuzione di poteri, funzioni e responsabilità in capo ai responsabili dei Settori e dei servizi comunali";*

Preso atto altresì che a giudizio del Segretario Generale di questo Ente:

- *in tale ottica il Comune di Pisticci, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, deve esercitare in materia di personale dipendente tutte le opzioni possibili previste dalle vigenti disposizioni di legge e la cui disciplina di dettaglio è demandata al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;*
- *tale strumento compendia, in generale, l'obbligo di modellare l'organigramma di questo Comune in funzione del piano esecutivo di gestione (PEG) e, pertanto, costituire, modificare o estinguere i vari settori e loro varie articolazioni in unità operative più o meno complesse, di graduare poteri, funzioni e responsabilità, di istituire uffici in capo al Sindaco, e così via;*
- *da un'articolazione siffatta si evince che il Comune di Pisticci deve disporre di uno strumento flessibile, idoneo ad adeguarsi ai programmi degli organi politici e in grado di garantire l'ottimizzazione delle proprie risorse umane e finanziarie, sfruttando il potere di autonomia regolamentare di competenza della Giunta comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;*
- *la dotazione organica deve essere pertanto intesa come un serbatoio di risorse a cui l'Amministrazione, legittimata dal citato Regolamento di organizzazione, può attingere liberamente per modellare le proprie strutture operative, le quali, quindi, devono essere necessariamente funzionali agli obiettivi da raggiungere;*

Dato atto che la Relazione, per come predisposta dal Segretario Generale dell'Ente, mira comunque a conferire al personale *la valenza di preziosa e insostituibile risorsa da impiegare in modo flessibile, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione, operando però nella seguente imprescindibile ottica:*

- *accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune di Bernalda;*
- *realizzare la migliore utilizzazione possibile del personale a disposizione;*
- *razionalizzare comunque il costo del lavoro pubblico;*

Ritenuta tale Relazione meritevole di accoglimento;

Vista la proposta inerente la presente deliberazione debitamente predisposta dal competente Ufficio Personale, corredata della *"dotazione organica"* del personale dipendente con specifico riferimento al personale assegnato o da assegnare a ciascun Settore, e quindi a ciascun Servizio ed Ufficio, ed ai compiti attribuiti o da attribuire ad ogni dipendente comunale, all'unico scopo di conoscere chi fa che cosa;

Considerato che la dotazione organica, oltre che costituire il presupposto indispensabile per conoscere l'organizzazione ed il funzionamento del Comune, è necessaria ai seguenti fini:

- analizzare gli effettivi fabbisogni dell'Ente al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia della sua azione amministrativa;
- utilizzare nel miglior modo possibile il personale a disposizione;
- razionalizzare comunque il costo del lavoro pubblico;
- dare attuazione alle vigenti disposizioni di legge, non ultime quelle di cui al D.L. 31 maggio 2010, n. 78, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", (coordinato con la Legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122), che, tra l'altro, prescrive che è necessario procedere alla riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, attraverso:

a) la riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) la razionalizzazione della struttura organizzativa, con accorpamenti di uffici e riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni apicali in organico;

- dare esecuzione alle disposizioni prescrittive del Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150, in ordine alla predisposizione e conseguente attuazione del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità;

- dare esecuzione alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 26.11.2010, n. 216, in ordine ai cosiddetti fabbisogni standard;

Dato atto che la presente proposta sarà stata oggetto di opportuno confronto con i signori dirigenti comunali nonché delle prescritte relazioni sindacali;

Udita l'ampia ed esauriente relazione del Sindaco;

Ritenuto procedere all'adozione della presente proposta di modifica della dotazione organica di questo Ente;

Visti i favorevoli pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla regolarità contabile della proposta medesima rispettivamente resi dal Responsabile del Servizio Personale a dal Segretario Generale (attesa l'attuale vacanza del posto di Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente e l'attribuzione in favore del medesimo Segretario Generale della direzione ad interim dello stesso Settore Finanziario);

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di adottare, come adotta, il nuovo organigramma del personale dipendente del Comune di Pisticci con relativa dotazione organica, nei documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;
2. di dare atto che, rispetto al numero complessivo dei posti in organico di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 136/2012, pari a complessive n. 138 unità, con la presente deliberazione il numero complessivo dei posti in organico di questo Comune è pari a 122, in osservanza delle disposizioni del Decreto Ministero dell'Interno 24.07.2014 che impone il rapporto dipendenti comunale rispetto alla popolazione residente pari a 1 dipendente ogni 145 abitanti;
3. di dare atto che con il presente provvedimento si procede, in particolare, alle seguenti operazioni:
 - Istituzione di un autonomo Servizio di Polizia Locale posto alle dirette dipendenze del Sindaco ex Legge 07.03.1986, n. 65, recante "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" ed ex Legge Regione Basilicata 29.12.2009, n. 41, recante "Polizia locale e politiche di sicurezza urbana", e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale istituzione di n. 1 posto di Comandante del Corpo di Polizia Locale (Funziario di cat. D3) e soppressione dell'attuale posto di Vice Comandante (cat. D3);
 - Trasferimento del Settore Legale in posizione di Staff del Sindaco con contestuale istituzione di n. 1 posto di istruttore amministrativo di cat. C e trasformazione definitiva del profilo della dipendente sig.ra Alò Maria Grazia, che di fatto opera presso il Settore Legale, da istruttore di vigilanza cat. C a istruttore amministrativo cat. C;
 - Istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di cat. C e di n. 1 posto di collaboratore amministrativo tempo parziale (18 ore) nello Staff del Sindaco, reclutabili anche con il procedimento di cui all'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

- Istituzione di un posto di dirigente del Settore I Amministrativo e trasformazione del posto di Funzionario di cat. D3 in un posto di Istruttore direttivo amministrativo di cat. D1;
 - Inserimento dell'Ufficio Contratti nell'ambito di tale Settore;
 - Trasformazione del posto di collaboratore amministrativo di cat. B3 destinato all'URP in 1 posto di Istruttore Amministrativo di cat. C destinato all'URP;
 - Ridefinizione delle funzioni dei Servizi Demografici (Ufficio Anagrafe, di Stato Civile, Elettorale e Statistica) e dei ruoli dei dipendenti operanti in tali Servizi, con contestuale soppressione del posto di Funzionario di cat. D3 allo stato vacante e del posto di Istruttore direttivo elettorale di cat. D1 allo stato vacante ed istituzione di un posto di istruttore amministrativo di cat. C.
Di conseguenza vengono complessivamente destinate ai Servizi Demografici le seguenti n. 10 unità lavorative: n. 1 istruttore direttivo amministrativo, n. 6 istruttori amministrativi, n. 2 collaboratore e n. 1 operatore polivalente;
 - Istituzione dei Servizi Socio-sanitari e assistenziali nell'ambito del Settore I, con contestuale istituzione dei seguenti posti:
 - n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo di cat. D1
 - n. 1 Psicologo di cat. D3
 - n. 1 Assistente sociale di cat. D1
 - n. 1 Assistente sociale a tempo parziale (18 ore) di cat. D1;
 - Istituzione del Servizio Cultura, Biblioteche, Sport e Turismo e contestuale creazione di n. 1 posto di istruttore amministrativo da destinare all'Ufficio Turismo;
 - Trasferimento del Servizio Patrimonio e del Servizio Attività produttive – Commercio e SUAP dal Settore Finanziario al Settore Tecnico nell'ambito rispettivamente della III Unità operativa e della II Unità operativa complessa (che vengono individuate e definite come tali con il presente provvedimento di riorganizzazione alla luce dell'aumento del numero e della complessità degli Uffici nelle stesse incardinati);
 - Trasformazione di n. 1 posto di istruttore amministrativo di cat. C, allo stato vacante, nel Settore II Finanziario – Servizio Ragioneria e Contabilità in "Istruttore Contabile " e istituzione di n. 1 posto di "Collaboratore-Terminalista" di cat.B3;
 - Trasformazione di n. 1 dei due posti di istruttore amministrativo di cat. C, allo stato vacanti, nel Settore II Finanziario – Servizio Tributi in n. 1 posto di istruttore contabile di cat. C;
 - Definitiva e formale attribuzione dell'Ufficio Espropriazioni al Settore Tecnico – I^ Unità operativa complessa – con contestuale creazione di n. 1 posto di istruttore tecnico di cat. C;
 - Definitiva e formale attribuzione dell'Ufficio Abusivismo edilizio al Settore Tecnico – II Unità operativa complessa – con contestuale creazione di n. 1 posto di istruttore tecnico di cat. C;
 - Creazione di n. 1 posto di istruttore tecnico di cat. C destinato all'Ufficio Patrimonio;
 - Conferma delle attribuzione delle discariche e del Canile al Settore IV Tutela del Territorio;
 - Soppressione dei seguenti ulteriori posti: n. 1 funzionario di cat. D3, n. 1 istruttore amministrativo di cat. C e di n. 1 collaboratore di cat. B3 presso l'originario Servizio Organi Istituzionali, n.1 posto di Istruttore Archivio Cat. C , n. 1 posto di "Operatore Polivalente presso l'originario Servizio Segreteria e n. 1 posto di "Collaboratore Terminalista – Cat. B3 presso l'originario Servizio Personale, n.1 posto di "Istruttore Direttivo" – Cat.D Ufficio Elettorale presso l'originario Servizio Demografico-Statistico, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Biblioteca Marconia – cat. D - e n. 1 posto di "Operatore Polivalente" Cat. B1 presso l'originario Servizio Biblioteche, n. 1 posto di Elettricista Cat. B3 , n. 1 posto di Operaio Polivalente Impianti Sportivi e n. 1 posto di Capo Squadra LL.PP. – Cat. B3 presso l'originario Servizio Tecnico, n.1 Capo Servizio N.U. – Cat. D3 - , n. 1 Istruttore Direzione Discarica – Cat. C - , n. 1 Istruttore Discarica – Cat. C – n. 1 Custode Discarica – Cat. B, n. 2 posti Custode Bagni Pubblici – Cat. B - presso l'originario Servizio Ecologia ed Ambiente, n. 2 posti di Vigile Urbano – Cat. C - presso l'originario Servizio P.L. , n. 1 posto di Collaboratore-Terminalista – Cat. B3 – presso l'originario Servizio Attività produttive.
4. Di dare atto che la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Pisticci, come rideterminata con il presente provvedimento, tiene conto dei programmi che questa Amministrazione intende realizzare nell'assoluto rispetto dei principi di contenimento della spesa e di ogni altro istituto disciplinante la materia;
 5. Di dare atto che il nuovo organigramma del personale del Comune di Pisticci con relativa dotazione organica, sarà definitivamente approvato da questa Giunta Comunale con apposita futura deliberazione, ad avvenuto confronto con i dirigenti, i responsabili dei diversi servizi comunali e ad avvenuta concertazione con le OO.SS. di categoria;
 6. Di trasmettere pertanto copia del presente provvedimento ai sigg.ri dirigenti comunali e responsabili dei diversi Servizi, nonché alle Organizzazioni sindacali aziendali e territoriali per le prescritte relazioni sindacali.

Con separata votazione unanime favorevole resa nei modi di legge, attesa l'urgenza a provvedere, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

Oggetto: Adozione nuovo organigramma del personale dipendente con relativa Dotazione Organica..

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO "ad interim"

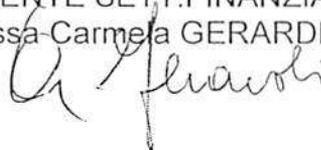
Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità CONTABILE.

Dalla sede municipale 01/02/2017

IL DIRIGENTE SETT.FINANZIARIO
Dr.-ssa Carmela GERARDI



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

Oggetto: Adozione nuovo organigramma del personale dipendente con relativa Dotazione Organica..

IL CAPIO SERVIZIO PERSONALE

Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità Tecnica.

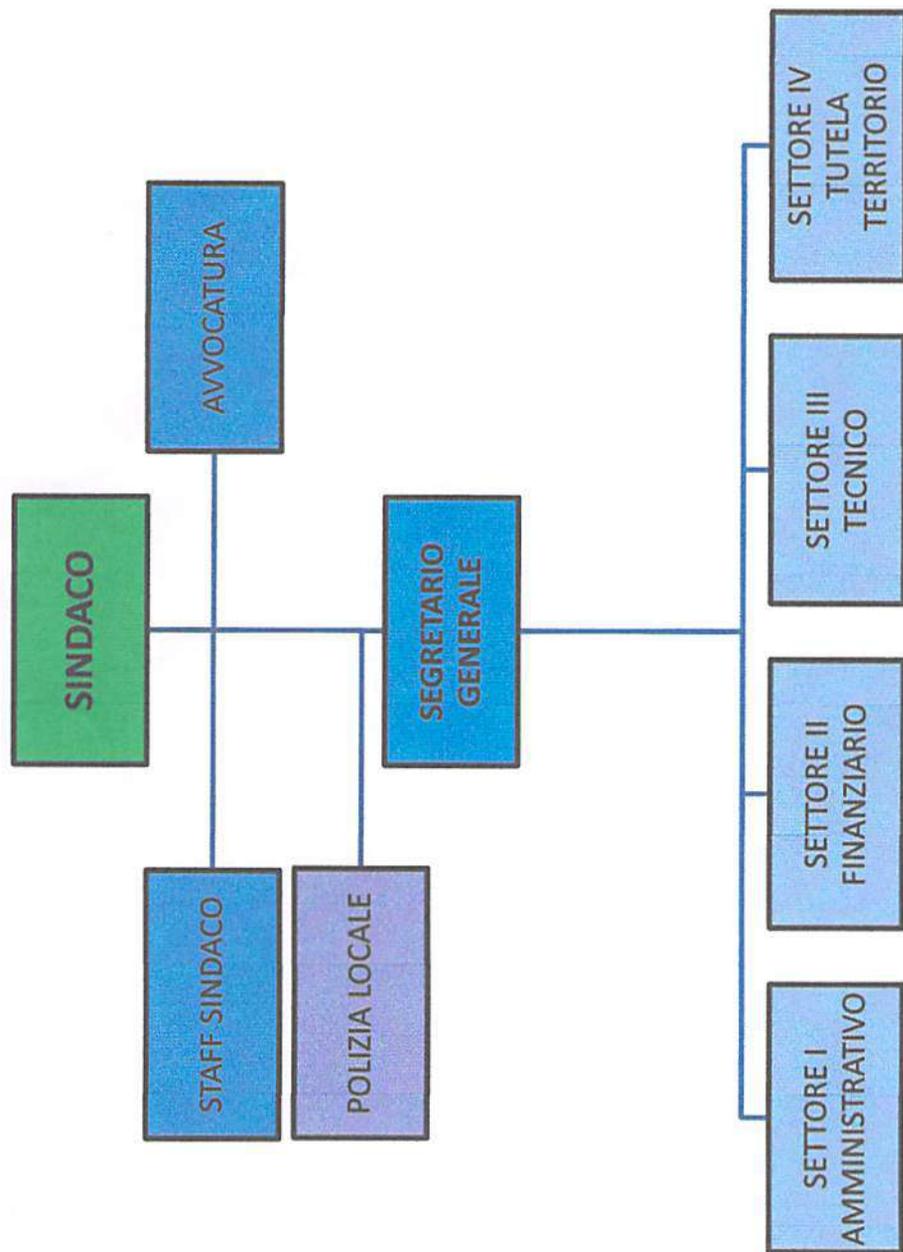
Dalla sede municipale 01/02/2017

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE
Leonardo LEONE



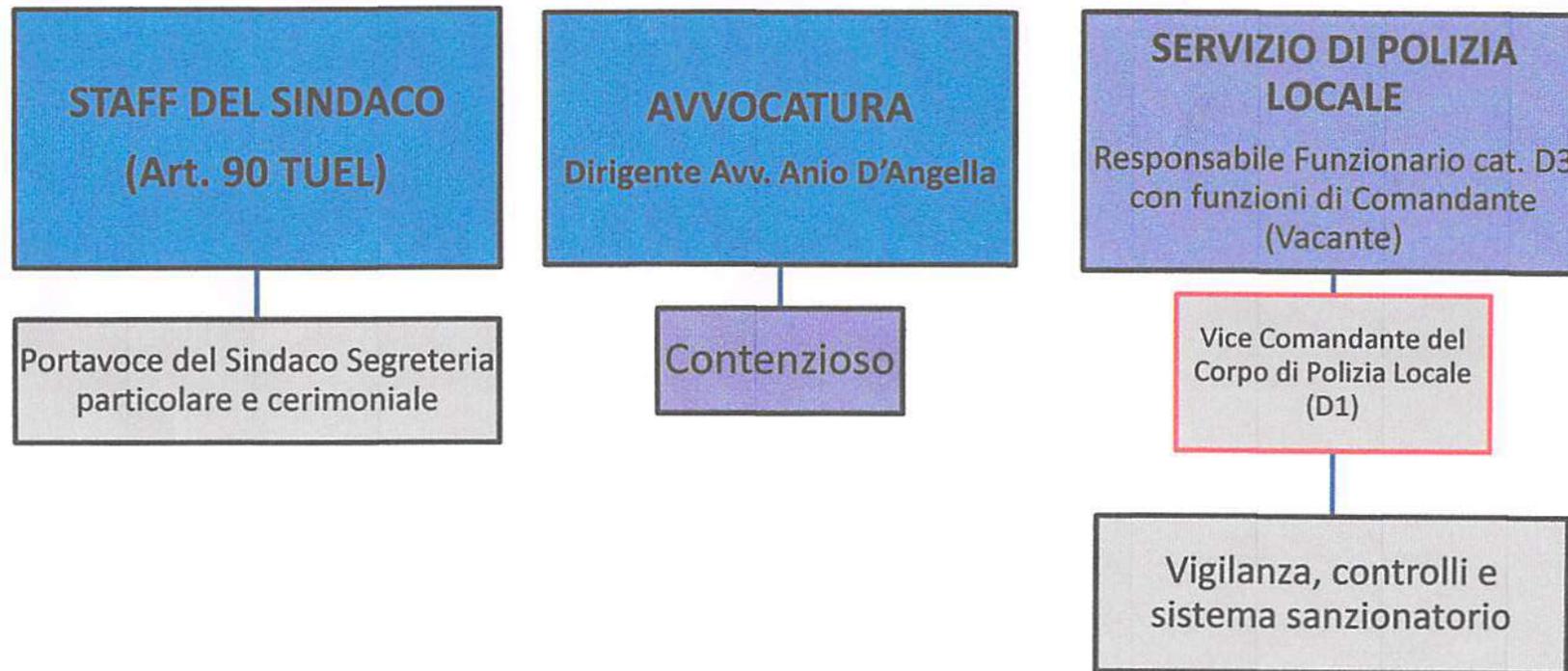


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



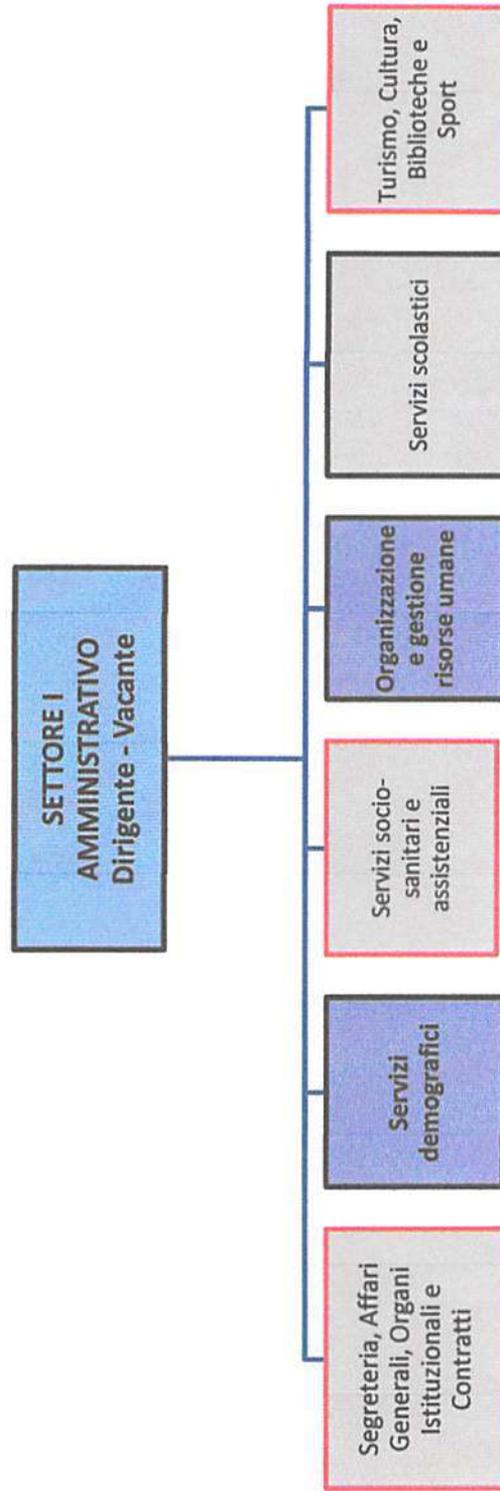


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



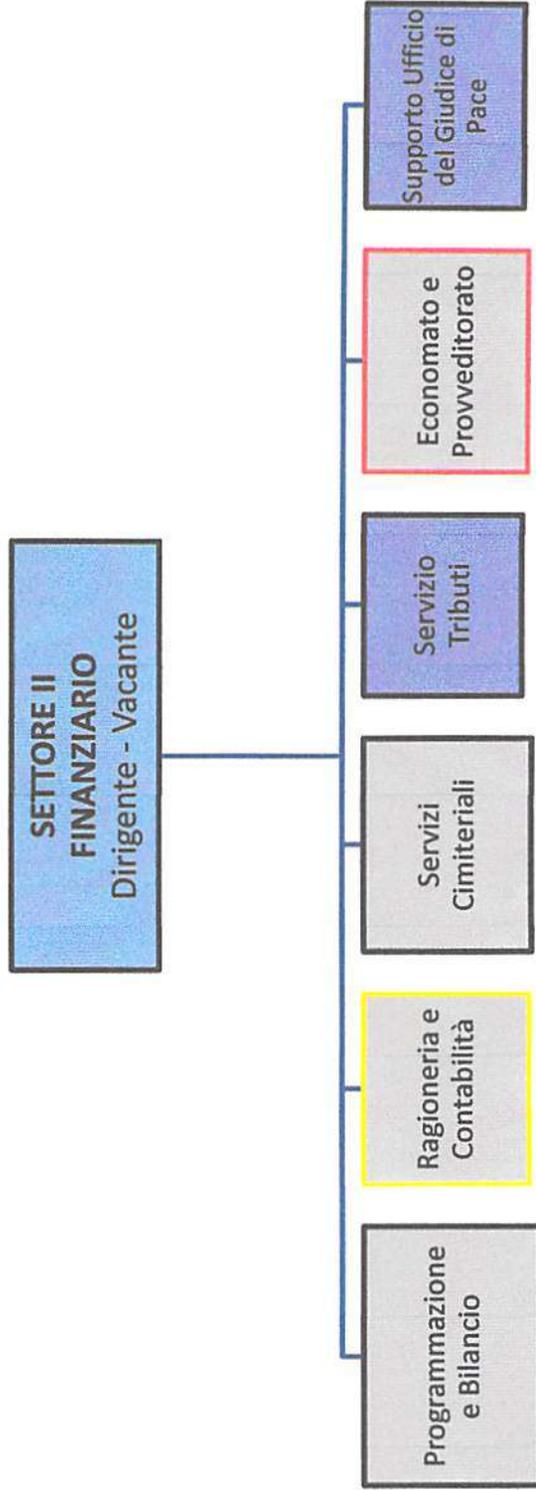


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



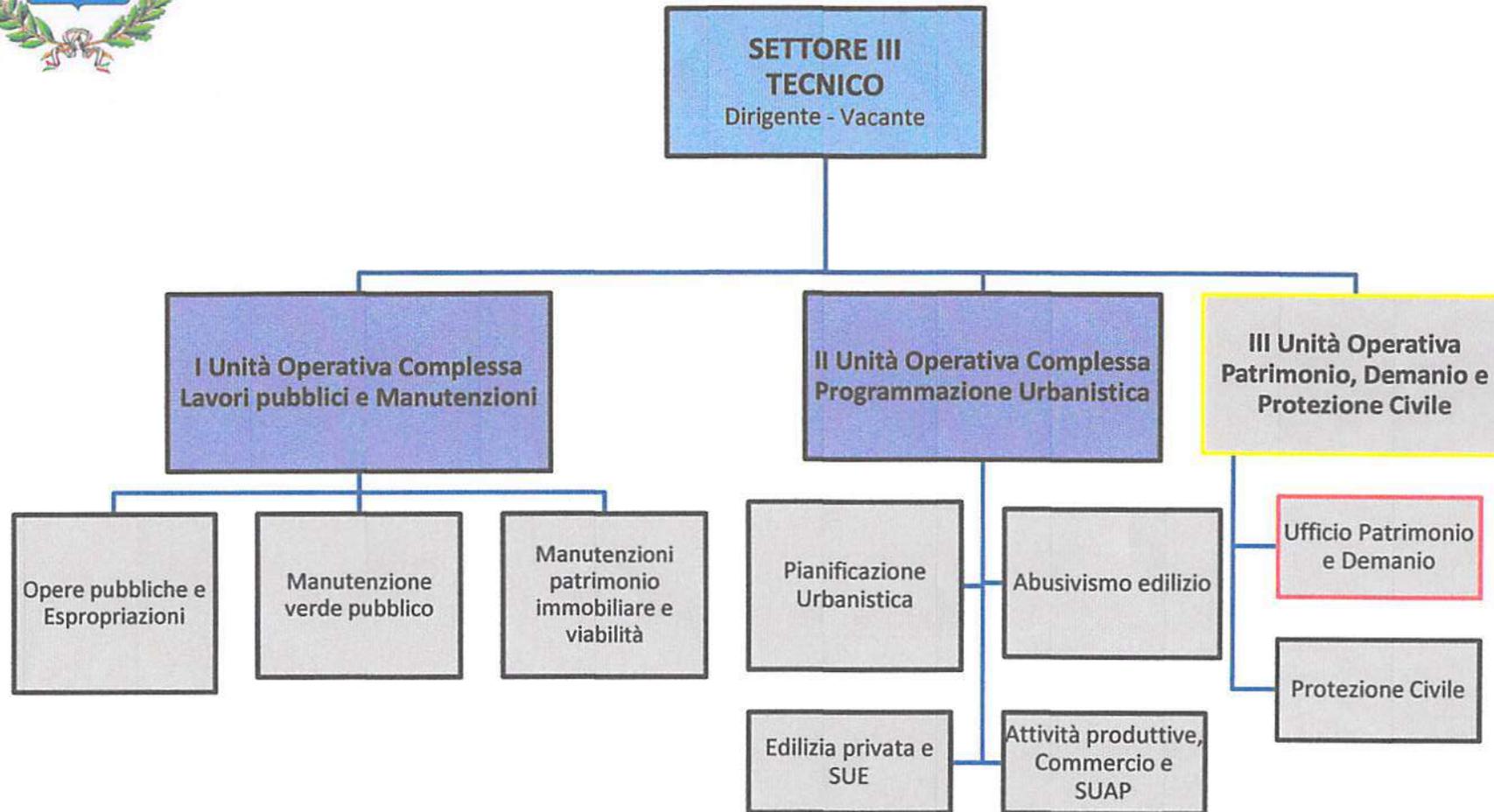


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



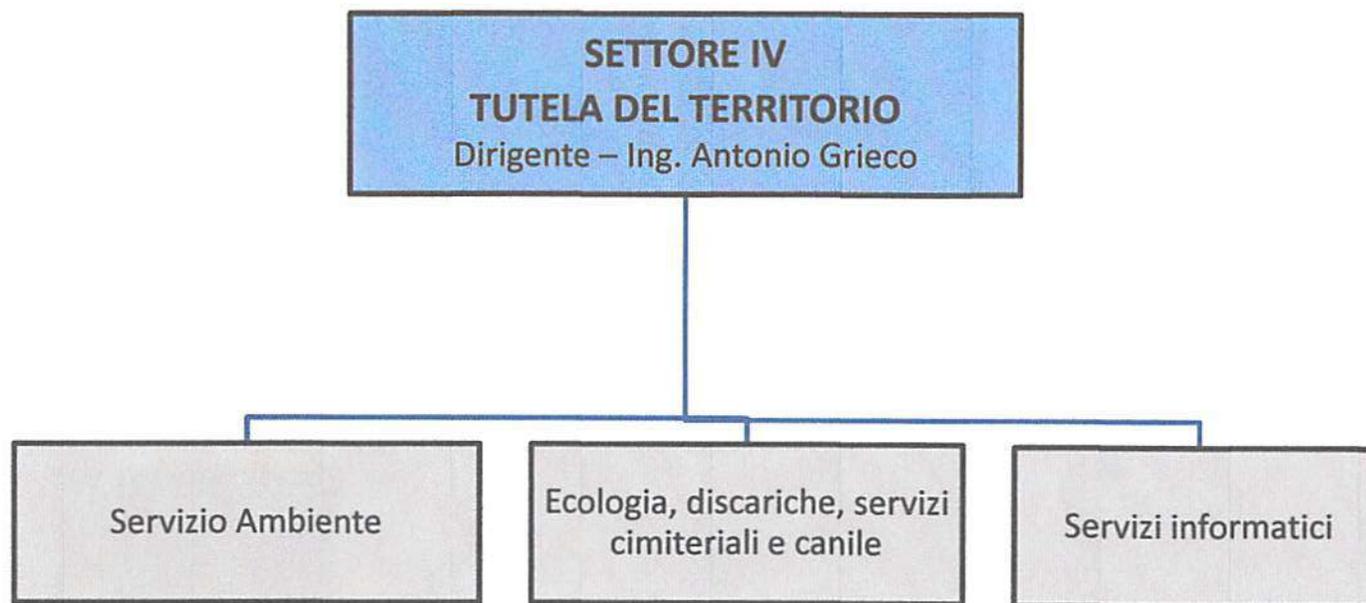


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA

LEGENDA

DIRIGENZA

**SEGRETARIO
GENERALE**

AVVOCATURA

**SETTORE
I-II-III-IV**

**POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

**FUNZIONARIO
CAT. D3**

**ISTRUTTORE
DIRETTIVO
CAT. D1**

Ufficio di Staff

Funzioni	Personale assegnato
Segreteria del Sindaco , Supporto alle attività ed alle relazioni del Sindaco. e Cerimoniale	n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C) Vacante reclutabile anche con procedimento di cui all'art. 90 TUEL
Comunicazione ed informazione istituzionale	n. 1 Collabor. amministrativo (cat. B3) a tempo parziale Vacante ATTUALMENTE Cignarale Andrea (art. 90 TUEL)

Totale posti in organico n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Totale posti coperti n. 0

Totale posti vacanti n. 2 (di cui n. 1 Tempo Parziale)

Avvocatura

Dirigente a tempo indeterminato Responsabile Avv. Anio D'angella

Funzioni	Personale assegnato
Contenzioso	Funzionario (cat. D3) Caruso Patrizia
Contenzioso	Istruttore amministrativo (cat. C) Alò Maria Grazia

Totale posti in organico n. 3 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 3

Totale posti vacanti n. 0

Polizia Locale

Funzionario Responsabile – Comandante del Corpo di Polizia Locale, cat. D3, reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1., TUEL Vacante

Funzioni	Personale assegnato
Vigilanza, controlli e sistema sanzionatorio (Legge 689/1991)	n. 1 Specialista di vigilanza Cat. D Fortunato... n. 1 Specialista di vigilanza cat. D Vacante
	n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Blancagemma Gaetano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Di Stefano Vito n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Favale Milena n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Giorgini Donato n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Lopatriello Giuseppe n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Malvasi Amborsiano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Malvasi Domenico n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Nivuori Rocco n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Quinto Rocco n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Romeo Luciano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Scazzariello Giovanni n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Vacante n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Vacante n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Vacante

Totale posti in organico n. 17 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 12

Totale posti vacanti n. 5

Servizio I Amministrativo

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

Funzioni	Personale assegnato
Segreteria - Affari Generali, Organi Istituzionali e Contratti	n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D1) Vacante
Segreteria – Affari Generali	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Moliterni Rosanna* n. 1 Collaboratore Terminalista cat. B3 Panetta Vito R.
Contratti	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Marmo Antonio n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Valentino Antonio
Archivio e Protocollo	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Vacante n. 1 Collaboratore terminalista cat. B3 Mianulli Liborio
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Vacante
Ufficio Notifiche e servizi di rappresentanza	n. 1 Autista - messo notificatore Cat. B3 Russo Vincenzo Fabio n. 1 Autista - messo notificatore Cat. B3 Sisto Antonio n. 1 Autista Cat. B3 Benedetto Michele n. 1 Custode - messo notificatore Cat. B3 De Franco F. n. 1 Custode Cat. B1 Giordano Giuseppe n. 1 Centralinista Cat. B1 Giordano Nicola
Organizzazione e gestione risorse umane	n. 1 Funzionario Cat. D3 Leone Leonardo
Trattamento giuridico	n. 1 Istruttore direttivo Cat. D Vacante
Trattamento economico, assistenziale e previd.	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Di Tursi Giulia
Servizi demografici	n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Esposito Adele
Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale e Statistica	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Gesualdi Lucia n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Schiraldi Rosa n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Viggiani Michelina n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Vacante n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 Ricco Giuseppina n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 Barbalinardo Angelo S. n. 1 Operatore amministrativo poliv. Cat. B1 Carretta A.
Servizi socio-sanitari e assistenziali	n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Vacante n. 1 Psicologo Cat. D3 Vacante n. 1 Assistente Sociale Cat. D1 Vacante n. 1 Assistente Sociale a tempo parziale 18 ore Cat. D1 Vacante
Servizi scolastici	n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Addabbo Angelo Ido n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Barbalinardo Giuseppe n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Borraccio Giovanni n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Ferrara Leonardo n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Vacante n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Melidoro Graziella n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Novario Graziella n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Romano Anna Maria n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Vacante n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Vacante
Cultura, Biblioteche, Sport e Turismo	n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Vacante
Cultura e Biblioteche	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Abruzzese Olga n. 1 Collaboratore terminalista Cat. B3 Lufrano Teresa n. 1 Operatore amministrativo poliv. cat. B1 Batta Mario
Sport e Turismo	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Vacante

*in Comando presso Comune di Tolve sino al 30 novembre 2017

Totale posti in organico n. 45 di cui n. 43 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Totale posti coperti n. 30 di cui n. 29 in servizio effettivo

Totale posti vacanti n. 15 di cui n. 14 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Servizio II Finanziario

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

Funzioni	Personale assegnato
Programmazione e Bilancio	n. 1 Funzionario Contabile Cat. D3 Santarcangelo M*
Ragioneria e Contabilità	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Benedetto Rosa n. 1 Istruttore contabile Cat. C Vacante n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 D'Onofrio G.
Servizio Tributi	n. 1 Funzionario Cat. D3 Smaldino Maria Teresa n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Vacante n. 1 Istruttore contabile Cat. C Vacante
Economato, Provveditorato e Servizi Cimiteriali	n. 1 Istruttore Direttivo ammin. Cat. D1 Pastore Maria A. n. 1 Collaboratore Terminalista cat. B3 Moretti Salvatore
Servizio di supporto Ufficio del Giudice di Pace	n. 1 Funzionario Ammin. cat. D3 Pizziferri Giuseppina n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Sisto M. Grazia n. 1 Operaio N.U. Cat. B3 Lopatriello R. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Agneta C. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Lauria V. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Leone P.

*In comando presso ASM sino al 31.03.2017

Totale posti in organico n. 16 a tempo pieno
 Totale posti coperti n. 12 di cui n. 11 in servizio effettivo
 Totale posti vacanti n. 4

Servizio III Tecnico

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

Funzioni I Unità Operativa Complessa	Personale assegnato
Lavori pubblici, Espropriazioni, Manutenzione verde pubblico e Servizi Tecnico-manutentivi	n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 Ing. Di Leo Rocco
	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Carone G.
	n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Iannuzziello M.
	n. 1 Istruttore tecnico Cat. C Vacante
	n. 1 Caposquadra Autista Cat. B3 Camello A.
	n. 1 Operatore polivalente Cat. B1 Guarnieri G.
	n. 1 Operatore polivalente Cat. B1 Viggiani M.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Barbalinardo A.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Batta V.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Cazzetta S.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Di Leo T.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Latronico R.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lieti E.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lorubio G.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lupo C.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Mastroluisi D.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Musillo S.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Pasquale C.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Pasquale V.
	n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Santoro G.
Funzioni II Unità Operativa Complessa	Personale assegnato
Pianificazione Urbanistica, Abusivismo Edilizio, Edilizia privata e SUE – Attività produttive, Commercio e SUAP	n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 Ing. Giannace Salvatore
	n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 Vacante
	n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Vacante
	n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Rizzo L.
Attività produttive, commercio e SUAP	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Melissa R.
Funzioni III Unità Operativa	Personale assegnato
Patrimonio, Demanio e Protezione Civile	n. 1 Funzionario tecnico Cat. D3 Vacante
	n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 Vacante
	n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Vacante

Totale posti in organico n. 29 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 22

Totale posti vacanti n. 7

Servizio IV - Tutela del territorio

Dirigente a tempo indeterminato Responsabile Ing. Antonio Grieco

Funzioni	Personale assegnato
Ambiente, Ecologia, discariche, servizi cimiteriali e canile	n. 1 Funzionario tecnico Cat. D3 Vacante n. 1 Istruttore tecnico Cat. C Giannace Mario G. n. 1 Custode Cimitero Cat. B3 Ianuzziello Antonio n. 1 Custode Cimitero Cat. B3 Lofrano Salvatore n. 1 Necroforo Cat. B1 Druda Giovanni n. 1 Necroforo Cat. B1 Lo Franco Michele n. 1 Necroforo Cat. B1 Moscara Domenicangelo n. 1 Necroforo Cat. B1 Radesca Bruno
Servizi informatici	n. 1 Collaboratore terminalista Cat. B3 Grieco Nicola

Totale posti in organico n. 10 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 9

Totale posti vacanti n. 1

Schema riassuntivo generale

Posti in organico n. 122 di cui n. 120 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale

Posti coperti n. 88 di cui n. 87 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Posti vacanti n. 34 di cui n. 33 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Dettaglio posti in organico

Categorie professionali	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	5	2	3
Funzionario Amministrativo Cat. D3	4	3	1
Funzionario Contabile Cat. D3	2	2	0
Funzionario Tecnico Cat. D3	4	2	2
Psicologo Cat. D3	1	0	1
Assistente Sociale Cat. D1	2 (di cui 1 Part-Time)	0	2
Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D1	2	1	1
Istruttore direttivo amministr. Cat. D1	6	2	4
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1	2	0	2
Istruttore di vigilanza Cat. C1	14	11	3
Istruttore amministrativo Cat. C1	20	14	6
Istruttore contabile Cat. C1	2	0	2
Istruttore tecnico Cat. C1	5	2	3
Collaboratore terminalista Cat. B3	9	8	1 T.P.
Autista - Custode – Messo- Capo Squadra N.U. Cat. B3	7	7	0
Autista Scuolabus Cat. B3	5	4	1
Vigilatrice scuolabus Cat. B1	5	3	2
Esecutore ammin. Cat. B1	2	2	0
Custode Cat. B1	1	1	0
Operatore/Operaio polivalente Cat. B1	19	19	0
Necroforo Cat. B1	4	4	0
Centralinista Cat. B1	1	1	0
Totali	122	88	34

.....

VECCHIA DOTAZIONE ORGANICA N. 138 POSTI PREVISTI

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA N. 122 POSTI PREVISTI

Differenza - 16 posti

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Viviana Verri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Carmela Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n. _____ / 16 MAR. 2017

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 16 MAR. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione di atti.

Dalla Residenza Municipale, 16 MAR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Carmela Gerardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000, in elenco ai Capigruppo Consiliari

Pisticci, 16 MAR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Carmela Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 16 MAR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Gerardi

